

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CURSO 2022/23





CENTRO		
Nombre	NAZARET	
Código	28035044	
Web	https://www.nazaretsanblas.org/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Gloria Fernández	gloria.fernandez@nazaretsanblas.org
Coordinador TIC	Alejandro Ruiz	alejandro.ruiz@nazaretsanblas.org
Responsable #CompDigEdu	Ricardo Sanz	ricardo.sanz@nazaretsanblas.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El Colegio Nazaret es una Escuela Integradora, de calidad y diferenciada que quiere ser referente en el mundo educativo. Se rige por un Proyecto Educativo coherente, dinámico y global, abierto al cambio y a la innovación.

Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, desde el punto de vista didáctico, son medios y recursos al servicio del proceso de enseñanza y aprendizaje, herramientas cada vez más imprescindibles para facilitar la gestión de la información y del conocimiento.

El mero hecho de realizar tareas que requieren usar el pensamiento no necesariamente obtiene como resultado que nuestros alumnos piensen, es necesario enseñarles a utilizar una serie de habilidades y destrezas para conseguir este fin. Es por esta razón que, integradas dentro del curriculum, tenemos las destrezas y rutinas de pensamiento. En el aprendizaje cooperativo, los alumnos buscan el éxito no sólo para ellos mismos sino para todos los miembros del grupo. A través de grupos reducidos los alumnos trabajan juntos para maximizar su propio aprendizaje y el de los demás.

Normativa

- ❖ *Resolución de 10 de septiembre de 2021*
- ❖ *Resolución de 4 de mayo de 2022: MRCDD*

1.2 Justificación del plan



Durante la pandemia el profesorado ha estado trabajando desde casa utilizando herramientas digitales, así como elaborando, editando recursos digitales con contenidos educativos para compartir con los alumnos y familias.

El aprendizaje de nuevos recursos y maneras de trabajar va a favorecer el aprendizaje y el uso correcto de las nuevas tecnologías por parte del alumnado, familias y profesorado.

En nuestro colegio tenemos una buena experiencia en el uso de las nuevas tecnologías y queremos seguir formando a la comunidad educativa en esta nueva realidad.



2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

El Colegio Nazaret cuenta con un liderazgo consolidado y en el que el trabajo en equipo y la suma de fuerzas se entiende como una garantía de progreso. El equipo está motivado, inspira y ayuda a abordar nuevos proyectos, a utilizar metodologías activas y a apostar por la digitalización del centro Y todo esto sin olvidar nunca la labor de acompañamiento que efectúa en la educación del alumnado con las familias, en un barrio en el que el referente del colegio es muy importante.

Colaboración e interconexiones

Es un terreno que hasta ahora no hemos explorado demasiado, aunque ya se han realizado algunos proyectos, pero nos gustaría atrevernos a dar más pasos en este camino que seguro ofrece posibilidades de desarrollo y crecimiento.

Infraestructuras y equipos

En nuestro colegio entendemos que el lugar en el que se enseña es mucho más que un espacio; por eso desde hace tiempo hemos abordado transformaciones como la unión de aulas para crear espacios versátiles de aprendizaje, o el aprovechamiento de zonas comunes o de paso como entornos igualmente aprovechables en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a equipamiento digital, el esfuerzo del centro ha sido muy importante en los últimos años.

Desarrollo profesional

El impulso que suponen las metodologías activas en la adaptación a las necesidades de nuestro alumnado en la sociedad en la que vivimos está siendo aprovechado por buena parte del claustro. No obstante, queremos extenderlo y favorecer la introducción de nuevas estrategias y técnicas.

Pedagogía: apoyos y recursos

Desde la llegada de la pandemia en 2020, el profesorado ha hecho un esfuerzo importante por trabajar en entornos virtuales de aprendizaje, mejorar la comunicación con el resto de docentes y con el alumnado y utilizar recursos nuevos y diferentes.

Pedagogía: implementación en el aula

En la sociedad de la información y la comunicación el uso de la tecnología debe ser una



herramienta de uso común en la que el profesorado se sienta seguro y capaz de guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Debemos profundizar en ese camino especialmente a través de la interdisciplinariedad.

Evaluación

El conocimiento de las herramientas avanzadas de evaluación no está generalizado en el claustro y será un objetivo a conseguir, así como un conocimiento y uso mayores de herramientas de autoevaluación y coevaluación.

Competencias del alumnado

Aunque la práctica docente se centra en la consecución por parte del alumnado de las competencias que marca la ley, en cuanto a los recursos y herramientas digitales, debemos tender a conseguir que el alumnado sea capaz de usarlo con la mayor autonomía y eficacia posibles.

Familias e interacción con el Centro

La AFA del Nazaret es funcional y la comunicación con ella es buena, pero nos falta sin duda llegar a una comunicación mayor con todas las familias y estrechar lazos para que la colaboración sea mayor y más efectiva.

Web y redes sociales

El centro lleva tiempo apostando por una web y redes sociales fuertes como ventana que muestra lo que el centro hace y lo que el centro es. Sin duda es nuestro mejor escaparate.



2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.1
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.5
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	3.3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.6
B3. Colaboraciones	3.3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	4.5
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.8
C3. Acceso a internet	4.7
C5. Asistencia técnica:	4.7
C7. protección de datos	4.5
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.5
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1. Necesidades de DPC	3.8
D2. Participación en el DPC	3.8
D3. Intercambio de experiencias	3.8
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.8
E2. Creación de recursos digitales	4.3
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.2
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.6
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4
F3. Fomento de la creatividad:	3.8
F4. Implicación del alumnado	4



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

F5. Colaboración del alumnado	3.9
F6. Proyectos interdisciplinares	4.5
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.6
G3. Retroalimentación adecuada	3.4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.1
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2.8
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4.1
H3. Comportamiento responsable	4.1
H5. Verificar la calidad de la información	3.8
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.4
H9. Creación de contenidos digitales	



3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Empty rectangular box for content.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

A. LIDERAZGO

El Colegio Nazaret cuenta con un liderazgo consolidado y en el que el trabajo en equipo y la suma de fuerzas se entiende como una garantía de progreso. El equipo está motivado, inspira y ayuda a abordar nuevos proyectos, a utilizar metodologías activas y a apostar por la digitalización del centro Y todo esto sin olvidar nunca la labor de acompañamiento que efectúa en la educación del alumnado con las familias, en un barrio en el que el referente del colegio es muy importante

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización 13 junio 22
Indicador de logro	Conocimiento de las funciones por parte del equipo directivo	Valoración Conseguido

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización 17 junio 22
------------------------------	----------	-----------------------------



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Indicador de logro	Elegir profesor	Valoración	Conseguido
Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.			
Responsable. Directora del centro	Recursos	Temporalización	20 junio
Indicador de logro	Comunicar la decisión al profesor	Valoración	Conseguido
Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento			
Responsable directora del centro	Recursos	Temporalización	1 septiembre 22
Indicador de logro	Comunicar en el claustro de septiembre el nombramiento	Valoración	Conseguido
Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.			
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.			
Responsable Equipo directivo y comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización	27 Julio 22
Indicador de logro	Creación de la comisión	Valoración	Conseguido
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.			
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización.	2 julio 22
Indicador de logro.	reunión de la comisión	Valoración	Conseguido
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión			
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización.	1 septiembre 22
Indicador de logro.	Comunicar en el claustro de septiembre la formación de la comisión	Valoración	Conseguido
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).			
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.			



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro información incluida en el PEC y PGA		Valoración
<h2>A.1. Figuras de Liderazgo. Nivel 2</h2> <p>En el centro está bien consolidado el liderazgo del equipo directivo. Buscamos conseguir el contagio de esa energía que ayude a fomentar un espíritu de innovación metodológica y pedagógica.</p>		
Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC		
Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.		
Responsable Coordinador #CompDigedu	Recursos	Temporalización 1 Septiembre 22
Indicador de logro. Conocimiento del claustro de estos líderes		Valoración conseguido
Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Septiembre 22
Indicador de logro Incluir punto en el orden del día		Valoración conseguido
Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Incluir punto en el orden del día		Valoración
Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Asistencia del responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.		Valoración



A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente

Responsable Coordinador #CompDigedu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro. realización del claustro informativo		Valoración Conseguido

Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable Coordinador #CompDigedu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro realización del claustro informativo		Valoración Conseguido

Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.

Responsable Equipo directivo y #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro. realización del claustro informativo		Valoración Conseguido

Actuación 4: Mostrar las posibilidades en el claustro

Responsable coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro realización del claustro informativo		Valoración Conseguido

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro - Nivel 3

Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y además utilizan Cloud o drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online, pero no hay una plataforma establecida desde el centro.

Objetivo específico: Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.



Actuación 1: Elaborar un cuestionario para recopilar las preferencias de entornos virtuales del claustro. Pasar el cuestionario al claustro. Analizar sus resultados		
Responsable coordinador #CompDigEdu	Recursos. cuestionario Google workspace	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro. Análisis de los resultados		Valoración
Actuación 2: Decidir el entorno virtual que se utilizará por todo el profesorado.		
Responsable coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro tomar la decisión del entorno virtual en el que trabajar.		Valoración
Actuación 3: Informar al claustro sobre la decisión acordada.		
Responsable coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro realización del claustro informativo		Valoración
Actuación 4: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro.		
Responsable. coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro. evaluación periódica		Valoración

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Es un terreno que hasta ahora no hemos explorado demasiado, aunque ya se han realizado algunos proyectos, pero nos gustaría atrevernos a dar más pasos en este camino que seguro ofrece posibilidades de desarrollo y crecimiento.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.



B.1. Colaboraciones externas Nivel 2.

No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa. Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro realización del claustro informativo		Valoración

Actuación 2: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro		IValoración

Actuación 3: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Responsable Segundo trimestre
Indicador de logro selección del proyecto		Valoración

Actuación 4: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro. Participar en algún proyecto durante el curso.		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

En nuestro colegio entendemos que el lugar en el que se enseña es mucho más que un espacio; por eso desde hace tiempo hemos abordado



transformaciones como la unión de aulas para crear espacios versátiles de aprendizaje, o el aprovechamiento de zonas comunes o de paso como entornos igualmente aprovechables en los procesos de enseñanza-aprendizaje. En cuanto a equipamiento digital, el esfuerzo del centro ha sido muy importante en los últimos años.

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable. Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Definir herramientas para la gestión de incidencias	Valoración

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización. Curso escolar
Indicador de logro.	Crear protocolo de gestión de incidencias	Valoración

Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro		Valoración

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización
Indicador de logro	Realización del claustro informativo	Valoración

Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
----------------------------------	----------	-------------------------------



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Indicador de logro	Creación del tutorial o infografía	Valoración
C.1. Conectividad del centro		
C.1.1. Red cableada - Nivel 3		
Dispone de red cableada y funciona correctamente		
C.1.2. Red WIFI - Nivel 4		
Dispone de red WIFI propia y funciona correctamente		
C.2. Equipamiento digital para docentes		
C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula - Nivel 2		
Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica		
Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...).		
Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización curso escolar
Indicador de logro	Realización del estudio	Valoración
Actuación 2: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos ordenadores	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro.	Creación de los tutoriales	Valoración
C.2.2. Equipamiento digital individual para docentes - Nivel 2		
Objetivo específico: Dotar a los coordinadores de ciclo, TIC, bilingüismo y equipo directivo de un dispositivo digital a través de un sistema de préstamo		
Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.		



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Creación del registro		Valoración
Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Redacción del contrato		Valoración
Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Buen funcionamiento del sistema de préstamo		Valoración
C.3. Equipamiento digital para alumnado.		
C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro. - Nivel 3		
El centro cuenta con varias aulas de informática y/o un carrito de tablets/ipads que funcionan correctamente por línea/edificio para utilizar en el aula y puntos de carga accesibles para el alumnado.		
Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje		
Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro. Realización del estudio		Valoración
Actuación 2: Solicitud de presupuesto		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Presupuesto		Valoración
Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización. Curso escolar
Indicador de logro. Adquisición y puesta en marcha de los dispositivos		Valoración
Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Creación y difusión de los tutoriales		Valoración
C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en las casas		
Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Datos concretos del alumnado		Valoración
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Inventario de los dispositivos para el préstamo		Valoración
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Se elabora el contrato		Valoración
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro. Las familias participan en las formaciones		Valoración
C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje. Nivel 2		



Hay espacios comunes de docencia que se utilizan de forma variada pero no con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza		
Objetivo específico: Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o video...).		
Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.		
Responsable Comisión #CompDigEdu y equipo directivo	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro. Analizar las diferentes posibilidades		Valoración
Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro. creación del diseño		Valoración
Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio. Solicitar y valorar presupuestos		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Estudiar los presupuestos solicitados		Valoración
Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento,obra...)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Se crea uno y varios espacios dedicados a proyectos de innovación.		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

El impulso que suponen las metodologías activas en la adaptación a las necesidades de nuestro alumnado en la sociedad en la que vivimos está siendo aprovechado por buena parte del claustro. No obstante, queremos extenderlo y favorecer la introducción de nuevas estrategias y técnicas.



D.1. Planes de formación de centros

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro	realización del diseño de una actividad formativa	Valoración

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos formulario	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro	realizar sondeo necesidades profesorado	Valoración

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro	Analizar los datos obtenidos del cuestionario	Valoración

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro	selección de los contenidos para la formación del profesorado	Valoración

Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Trabajo y diseño de las actividades	Valoración



Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Aula virtual con toda información de las actividades formativas	Valoración
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro	Puesta en marcha del plan de formación	Valoración
D.2. Competencia digital del profesorado - Nivel 4		
La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.		
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado - Nivel 3		
La mayoría de profesores están poniendo en marcha programaciones basadas en metodologías activas.. Realización de hermanamientos y visitas a otras aulas. Comparten buenas prácticas con el resto del profesorado		
D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias - Nivel 2		
Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistemática		
Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje		
Actuación 1: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas. Establecer un foro en el aula virtual para el intercambio de ideas.		
Responsable Coordinadores de equipo/departamentos	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Compartir repositorio y foro con el claustro	Valoración



Actuación 2: Transformar los espacios para favorecer el trabajo colaborativo (modificación del mobiliario de la sala de profesores como “sala de intercambio de ideas o hub”, etc.).		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Transformación de los espacios		Valoración
D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las tecnologías en su práctica docente - Nivel 1		
No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente		
Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Responsable	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Creación y realización del cuestionario		Valoración
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Responsable	Responsable
Indicador de logro		Indicador de logro
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro recoger las mejoras y aplicarlas		Valoración



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Desde la llegada de la pandemia en 2020, el profesorado ha hecho un esfuerzo importante por trabajar en entornos virtuales de aprendizaje, mejorar la comunicación con el resto de docentes y con el alumnado y utilizar recursos nuevos y diferentes.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E.1. Uso de entornos virtuales de aprendizaje - Nivel 4

Existen aulas virtuales en plataformas como Educamadrid, Workspace o Teams y se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado.

E.2. Participación en programas de innovación educativa - Nivel 1

El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica

Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración

Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro selección de programa de innovación		Valoración

Actuación 2: Incorporar en CCPs y/o claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro incorporación de los puntos en el orden del día		Valoración



Actuación 3: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro puesta en marcha de la comisión		Valoración
Actuación 4: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Visita al SIMO		Valoración
E.3. Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea - Nivel 3		
Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Plickers, cuestionarios, Mediateca, blogs de Educamadrid, CLOUD, etc...).		
Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.		
Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación de recursos.		
Responsable Coordinadores de etapa/departamento	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Puesta en marcha grupos de trabajo		Valoración
Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.		
Responsable Coordinadores de etapa/departamento	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Repositorio de REA operativo		Valoración



E.4. Protocolo de seguridad y privacidad - Nivel 4

Existe un protocolo detallado sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa.

Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente.

Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable	Equipo directivo	Recursos	Temporalización	Curso escolar
Indicador de logro	Comunicar al claustro la normativa		Valoración	

Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.

Responsable	Equipo directivo	Recursos	Temporalización	Curso escolar
Indicador de logro	Actualización del protocolo		Valoración	
Responsable	Equipo directivo	Recursos	Temporalización	
Indicador de logro	Mantener actualizado el protocolo		Valoración	

Actuación 4: Difusión de buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web y redes sociales.

Responsable	Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización	Curso escolar
Indicador de logro	Publicación en redes sociales y página web		Valoración	

E.5. Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1:

Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable	Comisión #CompDigEdu	Recursos. experto en la materia	Temporalización	Primer trimestre
-------------	----------------------	---------------------------------	-----------------	------------------



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Indicador de logro. Realización de la formación		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Publicación del protocolo		Valoración
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Formación de la comisión		Valoración
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Difusión en redes		Valoración

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

En la sociedad de la información y la comunicación el uso de la tecnología debe ser una herramienta de uso común en la que el profesorado se sienta seguro y capaz de guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Debemos profundizar en ese camino especialmente a través de la interdisciplinariedad.

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



F.1. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje - Nivel 4

El alumnado usa las TIC para diseñar materiales digitales propios (presentaciones, infografías, vídeos...).

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado - Nivel 4

El alumnado lleva a cabo proyectos digitales cooperativos/colaborativos y se organizan autónomamente.

F.3. Uso de la nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.) - Nivel 1

No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para hacer trabajo específico.)

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos experto en la materia	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Realización de cursos	Valoración

Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR

Responsable Coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Trimestral
Indicador de logro	Difusión de los recursos	Valoración

Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

Responsable Comisión #Compdigedu	Recursos experto en la materia	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Incorporar las TIC en las adaptaciones curriculares	Valoración

Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).

Responsable #Comisión CompDigEdu	Recursos. Experto en la materia	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	aplicación en el aula	Valoración



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

F.4. Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares - Nivel 4

Existen proyectos interdisciplinares sistemáticos e incluidos en las programaciones de aula, utilizando las TIC para diseñarlos.

G. EVALUACIÓN

El conocimiento de las herramientas avanzadas de evaluación no está generalizado en el claustro y será un objetivo a conseguir, así como un conocimiento y uso mayores de herramientas de autoevaluación y coevaluación.

Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1. Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado (la forma en la que se registran y calculan calificaciones) - Nivel 1-2

Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones para el registro de notas.

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos experto en la materia	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	realizar la formación	Valoración

G.2. Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado (e-valuM, portfolio, etc.) - Nivel 1

Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).

Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-



valuM, portfolios digitales, aula virtual..)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	realizar dichas sesiones	Valoración
Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Conocimiento por parte de las familias de estas pruebas de evaluación	Valoración
Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Que los alumnos conozcan el funcionamiento de estas herramientas	Valoración
Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable. Todo el profesorado	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Utilizar herramientas digitales de evaluación	Valoración
G.3. El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje - Nivel 2		
Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías		
Objetivo específico: Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación		
Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Realización de las sesiones	Valoración
Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización segundo trimestre



Indicador de logro	Utilizar rúbricas de autoevaluación durante el curso	Valoración
Actuación 3: Incluir la autoevaluación a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.		
Responsable	Tutor del curso	Recursos
		Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Inclusión de la autoevaluación en la programación de aula	Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Aunque la práctica docente se centra en la consecución por parte del alumnado de las competencias que marca la ley, en cuanto a los recursos y herramientas digitales, debemos tender a conseguir que el alumnado sea capaz de usarlo con la mayor autonomía y eficacia posibles.

Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado - Nivel único

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable	Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
-------------	----------------------	----------	-----------------------------------



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Indicador de logro	Comunicación al profesorado en reunión de ciclo	Valoración
Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable Comisión #CompDigEdu y tutores	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Lista de medios tecnológicos	Valoración
Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	publicación de la guía	Valoración
Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Difusión de los tutoriales entre el alumnado	Valoración
Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Realización de dichas actividades	Valoración
H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...) - Nivel único		



Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una infografía sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Diseño y difusión de la infografía	Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Creación del protocolo	Valoración
Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Diseño de una infografía sobre protección de la huella digital y difusión entre el alumnado	Valoración
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro	Difusión del esquema/ diagrama entre la comunidad educativa	Valoración
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Difusión de estos recursos	Valoración
H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno - Nivel único		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado		



según los niveles educativos.

Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información

Responsable Comisión #CompDigEdu y tutores.	Recursos	Temporalización Curso escolar
---	----------	-------------------------------

Indicador de logro	Compartir repositorio con el alumnado	Valoración
--------------------	---------------------------------------	------------

Actuación 2:

Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
----------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro	Publicar la guía y compartir con los alumnos	Valoración
--------------------	--	------------

Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
----------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro.	Elaboración de la lista	Valoración
---------------------	-------------------------	------------

H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías - Nivel único

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Primer trimestre
------------------------------	----------	----------------------------------



Indicador de logro	Publicación en el PEC	Valoración
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Publicación en la web	Valoración
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Comunicación mediante canales establecidos	Valoración
H.5. Creación de recursos digitales por parte del alumnado - Nivel 3		
El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero de forma autónoma, diseñando forma y contenido con el asesoramiento del docente.		
Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos		
Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Publicación y difusión de las guías	Valoración
Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Publicación por parte de los alumnos de blogs, wikis, etc.	Valoración
Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.		
Responsable Tutor del curso y comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar



Indicador de logro	Compartir lista creada con los alumnos	Valoración
H.6. Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos		
Objetivo específico: Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos		
Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	El alumnado resuelve problemas técnicos específicos	Valoración
Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Compartir las guías elaboradas con el alumnado	Valoración
Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable Tutor del curso	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Compartir las herramientas y recursos digitales	Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS



La AFA del Nazaret es funcional y la comunicación con ella es buena, pero nos falta sin duda llegar a una comunicación mayor con todas las familias y estrechar lazos para que la colaboración sea mayor y más efectiva.

MF.1. Comunicación con las familias - Nivel ÚNICO

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1:

Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro. reunión con la CCP		Valoración

Actuación 2:

Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Realización de reunión informativa		Valoración

Actuación 3:

Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro protocolo de comunicación digital con las familias		Valoración



Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Informar a la inspección educativa	Valoración
Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Elaboración del documento	Valoración
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Difusión del documento	Valoración
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Difusión del protocolo de comunicación digital	Valoración
Actuación 8: Evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Indicador de logro	Se ha adaptado y actualizado el protocolo en función de la evaluación del mismo	Valoración
--------------------	---	------------

MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen - Nivel 1-2

No existen datos objetivos al respecto

Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos profesorado	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Nombramiento de los responsables	Valoración

Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.

Responsable Comisión #CompDigEdu, equipo directivo y responsables de la encuesta.	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro	Puesta en marcha de estas actuaciones	Valoración

Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital. Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web

Responsable Comisión #CompDigEdu y responsables encuesta familias	Recursos	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro	Resultados de las encuestas	Valoración

Actuación 4: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente. Extraer conclusiones y proponer acciones para la mejora de la competencia de las familias que lo necesiten.

Responsable Comisión #CompDigEdu y equipo	Recursos	Temporalización
---	----------	-----------------



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

directivo		Tercer trimestre
Indicador de logro	Análisis de los resultados	Valoración
MF.3. Familias implicación - Nivel 2		
El AMPA es funcional y colabora con el centro, pero el resto de las familias no se implica.		
Objetivo específico: Implicar al AMPA para que lidere la participación de las familias en el PDC.		
Actuación 1: Potenciar el liderazgo del AMPA entre las familias a través de encuentros, difusión de sus actividades en la web y en RRSS, etc		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Reuniones con el AMPA y difusión de sus actividades	Valoración
Actuación 2: Programar encuentros entre AMPA y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.		
Responsable Equipo directivo y AMPA	Recursos	Temporalización Trimestral
Indicador de logro.	Calendario de reuniones	Valoración
Actuación 3: Implicar activamente al AMPA en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.		
Responsable Equipo directivo y coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Participación activa de AMPA	Valoración
Actuación 4: Valorar explícitamente el apoyo del AMPA en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Difusión del apoyo recibido	Valoración
MF.4. Familias competencia digital ciudadana - Nivel 2		
Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro.		
Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación		



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización. Curso escolar
Indicador de logro Listado de familias con necesidades formativas		Valoración
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Designación del responsable		Valoración.
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Realización de las formaciones		Valoración.
Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.		
Responsable Tutores	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Hablar con las familias		Valoración.
Actuación 5: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro atención de las incidencias por parte de un responsable		Valoración.
Actuación 6: Diseñar espacios para que las familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Acceso de las familias a estos espacios		Valoración.
Actuación 7: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas.		



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos Sala de reuniones	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro	Realizar reuniones de forma periódica	Valoración

MDC. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

El centro lleva tiempo apostando por una web y redes sociales fuertes como ventana que muestra lo que el centro hace y lo que el centro es. Sin duda es nuestro mejor escaparate.

Objetivo estratégico:

Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

MDC.1. Web del centro - Nivel 4

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro	Creación de la comisión	Valoración.

Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).

Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización Curso escolare
Indicador de logro	estadísticas de las visitas durante el curso	Valoración.



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable. Comisión de comunicación	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Publicaciones actualizadas en la web		Valoración.
Actuación 4: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.		
Responsable Comisión #CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso escolar
Indicador de logro Difusión de la revista escolar		Valoración.
MDC.2. Redes sociales - Nivel 4		
Las redes sociales del centro son referentes para otros miembros de la comunidad educativa teniendo seguidores externos al centro.		



5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables: Equipo directivo, ATD y comisión CompDigEdu

Temporalización: A lo largo del curso

Instrumentos: SELFIE, calendario de actuaciones, reuniones de seguimiento

Proceso:

1. Reunión trimestral del equipo CompDigEdu y ATD.
2. Revisiones puntuales de aquellos puntos que se consideren pertinentes en reuniones de CCP, de ciclo o de la comisión CompDigEdu del centro
3. Se evaluarán las mejoras alcanzadas y se propondrán las medidas pertinentes para alcanzar los objetivos del PDC. En las reuniones trimestrales se cumplimentarán las tablas que a continuación se detallan.
4. Se realizará un SELFIE anual para comprobar la evolución en competencia digital del centro.



A. LIDERAZGO

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

D. DESARROLLO PROFESIONAL



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):



NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

MF. MÓDULO FAMILIAS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO CPR NAZARET

CÓDIGO DE CENTRO: 28035044

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)